

Checkliste zur Akkreditierung des Basiskurses Pflegefachkraft für außerklinische Intensivpflege/Beatmung

Bitte prüfen Sie Ihre Kursunterlagen auf Vollständigkeit, bevor Sie diese elektronisch bei der Geschäftsstelle (info@arge-fachgesellschaften.de) zur Einleitung des Akkreditierungsprozesses einreichen. Damit unterstützen und optimieren Sie die zeitlichen Abläufe:

- Bitte informieren Sie sich im [Curriculum Basiskurs](#) über die Strukturen und Anforderungen zur Durchführung der Kurse. Planen Sie ausreichend Zeit für den Akkreditierungsprozess ein (mind. 6 Monate). **Bitte beachten Sie, dass Kurse, die vor der Bestätigung der Akkreditierung durchgeführt werden, von der Akkreditierung ausgeschlossen sind.**
- Bitte benennen Sie als Bildungsanbieter neben den allgemeinen Kontaktdaten einen Ansprechpartner Ihrer Institution, mit dem im Rahmen des Akkreditierungsprozesses die Kommunikation stattfinden wird. Geben Sie alle geplanten **FESTEN** Schulungsorte im entsprechenden Bundesland an. Bitte verwenden Sie hierzu das Formular [Kontaktdaten](#).
- Beachten Sie, dass wir für die Kurse eine qualifizierte Kursleitung benötigen, die wir zu allen Anfragen rund um die Teilnehmenden und Kursinhalte ansprechen können. Nutzen Sie dafür das Formular [QKL Quali Nachweis Kursleitung](#).
 - ✓ Expertise in der außerklinischen oder innerklinischen Intensivpflege erforderlich
- Bitte verwenden Sie zur Darstellung Ihres Kurses das Formular [3BRE Referenteneinsatzplan Basiskurs](#)
 - ✓ Bitte ordnen Sie dem jeweiligen Thema einen Hauptreferenten und mind. 1 bzw. max. 3 Ersatzreferenten gemäß den Vorgaben zu
- Bitte legen Sie uns für alle Referenten den [Qualifikationsnachweis Referenten](#) vor. Hieraus soll der Berufsabschluss bzw. Hochschulabschluss, der berufliche Werdegang, die derzeitige Berufstätigkeit und **vor allem die Erfahrung bzw. Expertise im jeweiligen Fachgebiet und der außerklinischen Beatmung hervorgehen.** Bitte verwenden Sie für jeden Referenten ein separates Formular als Qualifikationsnachweis.

Bitte beachten Sie zwingend die folgenden Punkte:

 - ✓ Stimmen die Angaben im Referenten-Einsatzplan mit den Anforderungen aus dem Curriculum überein (Vergleiche BK_Referentenliste)?
 - ✓ Qualifikationsnachweise mit Originalunterschrift einreichen (gescannt als PDF)
 - ✓ Bitte fügen Sie für die **Kursleitung** einen Nachweis bei (Ausbildungsnachweis, siehe [Quali-Nachweis-Kursleitung](#))
 - ✓ Qualifikationsnachweise einzeln als PDF-Dokument je Referent einreichen
 - ✓ Dateigröße beachten: max. 3 MB pro PDF (gilt für alle einzureichenden Unterlagen)
 - ✓ Weitere Qualifikationsnachweise können nachgefordert werden